

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Принято Педагогическим советом
«02» ноября 2023г., протокол №2

Утверждаю
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»
_____ Букреева Е.Л.
Приказ от «09» января 2024г. №1

**Положение
о Штабе воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Штабе воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее-Учреждение) регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся в Учреждении, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, обеспечивает создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР Учреждения осуществляет директор школы.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора. Количественный состав ШВР определяет директор школы.

1.6. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены школьного ученического самоуправления.

1.7. Направления работы ШВР:

- Создание единой системы воспитательной работы Учреждения;
- Определение приоритетов воспитательной работы;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- Развитие системы дополнительного образования в школе;
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Учреждения;

-Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Учреждении.

2. Основные задачи Штаба воспитательной работы

Задачи ШВР:

2.1. Планирование и организация воспитательной работы Учреждения;

2.2. Создание условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;

2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе;

2.4. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

2.5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

2.7. Организация профориентационной работы с учащимися;

2.8. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

2.9. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

2.10. Организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;

2.11. Формирование социального паспорта Учреждения.

2.12. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений (выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями) совместно с Профилактическим советом Учреждения.

2.13. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.14. Организация работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

3.1. В соответствии с Рабочей программой воспитания разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год..

3.2. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

3.3. На заседаниях ШВР происходит текущее планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО), которая представляет собой совокупность

оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

3.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

4. Обязанности специалистов Штаба воспитательной работы

4.1. Директор школы осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации, формирует актив школы;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся школы (флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет сообщества школы в социальных сетях;

- организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Учреждении, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в Учреждении;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

4.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди учащихся;
- индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- составление социального паспорта Учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Учреждения;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;

4.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между учащимися, а также оказание психологической помощи учащимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;
- работа по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

4.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- привлечение учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- применение технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период;

- организацию общешкольных мероприятий воспитательной направленности (акции, конкурсы, фестивали, концерты);
- организацию и контроль школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ.

4.9. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников Учреждения, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5. Права членов ШВР

5.1. Принимать участие в заседаниях Педагогических советов, Профилактического совета, работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.